

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«Коломенское»**

ИНН 5019027037 КПП 501901001

140411, Россия, Московская область, г. Коломна, ул. Леваневского, д. 42
Телефон/факс 8(800) 333-20-55, e-mail: post@kolomna-milk.ru

П Р И К А З

« 30 » 04 2026 г.

№ 305

г. Коломна

*Об утверждении Положения
о системе управления охраной
труда в ООО «Коломенское»*

В целях обеспечения системного подхода к решению задач охраны труда согласно разделу X Трудового кодекса РФ, в соответствии с ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования», ГОСТ 12.0.230.1-2015 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230-2007», Приказ Минтруда РФ от 29.10.2021 №776Н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда» и других нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о системе управления охраной труда в ООО «Коломенское»
2. Специалисту по охране труда и промышленной безопасности Корнюшенко Н.В. ознакомить всех работников с вышеуказанным положением под роспись.
3. Довести настоящий приказ в части касающейся до сведения и исполнения заинтересованных лиц.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор



С.В. Сакаева

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«КОЛОМЕНСКОЕ»
(ООО «КОЛОМЕНСКОЕ»)

Положение
о системе управления охраной труда

Введено в действие приказом

от «30» 07 2026г. № 305

г. Коломна

Положение о системе управления охраной труда в ООО «Коломенское»

Система управления охраной труда представляет собой единство:

- организационных структур управления ООО «Коломенское» (далее- Предприятие) с фиксированными обязанностями его должностных лиц;
- процедур и порядков функционирования СУОТ, включая планирование и реализацию мероприятий по улучшению условий труда и организации работ по охране труда;
- устанавливающей (локальные нормативные акты Предприятия) и фиксирующей (журналы, акты, записи) документации.

Содержание

Номер раздела, подраздела	Наименование раздела, подраздела
1.	Общие положения
2.	Политика ООО «Коломенское» в области охраны труда
3.	Цели ООО «Коломенское» в области охраны труда
4.	Обеспечение функционирования СУОТ (распределение обязанностей в области охраны труда между должностными лицами ООО «Коломенское»)
5.	Процедуры, направленные на достижение целей ООО «Коломенское» в области охраны труда (далее – процедуры), включая:
5.1.	Организация и проведение обучения по охране труда
5.2.	Организация и проведение специальной оценки условий труда
5.3.	Организация и проведение оценки профессиональных рисков
5.4.	Организация и проведение медицинских осмотров и освидетельствований работников
5.5.	Обеспечение работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами
5.6.	Обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений
5.7.	Обеспечение безопасности работников при эксплуатации применяемых инструментов и оборудования
5.8.	Обеспечение безопасности работников подрядных организаций
5.9.	Обеспечение социального страхования работников
5.10.	Обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников
5.11.	Санитарно-бытовое обеспечение работников
5.12.	Планирование мероприятий по реализации процедур
5.13.	Контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур
5.14.	Планирование улучшений функционирования СУОТ
5.15.	Реагирование на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания
6.	Управление документами СУОТ
7.	Заключительные положения

1. Общие положения

1.1. Положение о системе управления охраной труда в ООО «Коломенское» (далее - СУОТ) разработано с учетом Примерного положения о системе управления охраной труда, утвержденного Приказом Минтруда России от 29.10.2021 №776н.

1.2. Положение о СУОТ разработано также с учетом, в частности:

- раздел X "Охрана труда" ТК РФ;
- ГОСТ 12.0.230-2007. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования.
- ГОСТ 12.0.230.1-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда.
- Система управления охраной труда (далее – СУОТ) – часть общей системы управления, обеспечивающая управление рисками в области охраны здоровья и безопасности труда, связанными с деятельностью Предприятия

Органы управления Предприятия образуют Систему управления охраной труда.

Настоящее положение определяет порядок и структуру управления охраной труда на Предприятии, служит правовой и организационно-методической основой формирования управленческих структур, нормативных документов.

Объектом управления является охрана труда, как система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

1.3. Действие Положения распространяется на всей территории, во всех зданиях и сооружениях Предприятия.

1.4. Требования Положения обязательны для всех работников Предприятия.

2. Политика в области охраны труда

2.1. Политика Предприятия в области охраны труда (далее – Политика по охране труда) является публичной документированной декларацией Предприятия о намерении и гарантированном выполнении им обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств.

2.2. Политика в области охраны труда направлена на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности, на обеспечение безопасных условий труда, а также управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, устранение опасностей и снижение уровней профессиональных рисков на рабочих местах.

2.3. Целью политики в области охраны труда является сохранение жизни и здоровья работников, а также постоянное улучшение условий и охраны труда.

2.4. Для достижения целей политики в области охраны труда реализуются следующие мероприятия:

- разработка и реализация программ улучшения условий и охраны труда;
- создание условий, обеспечивающих соблюдение законодательства по охране труда, в том числе обеспечение безопасности эксплуатации зданий и сооружений, используемых в трудовом процессе, оборудования, приборов и технических средств трудового процесса;
- формирование безопасных условий труда;

- контроль за соблюдением требований охраны труда;
- обучение и проверка знаний по охране труда, в том числе, создание и совершенствование непрерывной системы обучения в области обеспечения охраны труда;
- предотвращение несчастных случаев с лицами, осуществляющими трудовую деятельность на Предприятии;
- охрана и укрепление здоровья персонала, лиц, осуществляющих трудовую деятельность на Предприятии, организация их лечебно-профилактического обслуживания, создание оптимального сочетания режимов труда, производственного процесса, отдыха.

2.5. В начале каждого года подводится итог проводимой политики в области охраны труда по выполнению мероприятий по улучшению условий труда, снижению профессиональных рисков, травматизма, средств, затраченных на охрану труда.

При необходимости может данная политика пересматриваться исходя из результатов оценки эффективности СУОТ.

3. Цели в области охраны труда

3.1. Основные цели Системы управления охраной труда на Предприятии:

- реализация основных направлений политики Предприятия в сфере охраны труда и выработка предложений по её совершенствованию;
- разработка и реализация программ улучшения условий и охраны труда;
- создание условий, обеспечивающих соблюдение законодательства по охране труда, в том числе обеспечение безопасности эксплуатации зданий и сооружений, используемых в трудовом процессе, оборудования, машин, приборов и технических средств трудового процесса;
- формирование безопасных условий труда
- снижение уровней профессионального риска;
- контроль над соблюдением требований охраны труда;
- обучение и проверка знаний по охране труда, в том числе, создание и совершенствование непрерывной системы образования в области обеспечения охраны труда;
- предотвращение несчастных случаев с лицами, осуществляющими трудовую деятельность;
- охрана и укрепление здоровья персонала, лиц, осуществляющих трудовую деятельность в, организация их лечебно-профилактического обслуживания, создание оптимального сочетания режимов труда, производственного процесса, организованного отдыха.

4. Обеспечение функционирования СУОТ

(распределение обязанностей в области охраны труда между должностными лицами)

4.1. Порядок организации работы по охране труда на Предприятии определяется её Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и в соответствии с требованиями настоящего Положения.

4.2. Генеральный директор Предприятия:

- организует ресурсное обеспечение мероприятий по охране труда;
- принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;
- обеспечивает функционирования СОУТ;

- руководит разработкой организационно-распорядительных документов и распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими руководителями высшего звена (Директора по направлению деятельности, Главного инженера, Главного энергетика) руководителями структурных подразделений и специалистом по охране труда;

- определяет ответственность руководителей высшего звена (Директор по направлению деятельности, Главный инженер, Главный энергетик), руководителей структурных подразделений и специалистов по охране труда за деятельность в области охраны труда;

- обеспечивает соблюдение установленного порядка обучения и профессиональной подготовки работников, включая подготовку по охране труда, с учетом необходимости поддержания должного уровня компетентности для выполнения должностных обязанностей, относящихся к обеспечению охраны труда;

- обеспечивает приобретение и выдачу за счет средств предприятия специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обеззараживающих средств в соответствии с условиями труда и согласно утвержденным нормам их выдачи;

- обеспечивает приобретение и функционирование средств коллективной защиты;

- обеспечивает проведение специальной оценки условий труда;

- обеспечивает управление профессиональными рисками;

- организует и проводит контроль за состоянием условий и охраны труда;

- содействует работе профсоюзной организации и иных уполномоченных работниками представительных органов;

- обеспечивает информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;

- обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда;

- своевременно информирует органы государственной власти о происшедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;

- обеспечивает своевременное расследование причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, принимает меры по устранению причин, по их профилактике и предупреждению;

- организует исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности;

- по представлению уполномоченных представителей органов государственной власти отстраняет от работы лиц, допустивших неоднократное нарушение требований охраны труда;

- приостанавливает работы в случаях, не соответствующих установленным требованиям охраны труда.

4.3. Технический директор:

- организует безопасность во время технологических процессов и при использовании в производстве сырья и материалов;

- обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха подчинёнными работниками;

- несёт ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда;

- приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда;

- организует в структурных подразделениях безопасную эксплуатацию производственных зданий, сооружений, оборудования,

- участвует в организации проведение специальной оценки условий труда;
- участвует в организации управления профессиональными рисками;
- в своем структурном подразделении допускает к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих противопоказаний к работе;
- участвует в организации и проведении контроля за состоянием условий и охраны труда в структурных подразделениях;
- принимает меры по предотвращению аварий в структурных подразделениях, сохранению жизни и здоровья работников структурных подразделений и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате несчастных случаев первой помощи;
- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев, происшедших в структурных подразделениях, и профессиональных заболеваний работников структурных подразделений, принимает меры по устранению выявленных причин, по их предупреждению и профилактике;
- своевременно информирует директора об авариях, несчастных случаях, происшедших в структурных подразделениях, и профессиональных заболеваниях работников структурных подразделений.

4.4. Коммерческий директор:

- обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха подчинёнными работниками;
- содействует обеспечению безопасных условий труда, соответствующих требованиям охраны труда в структурных подразделениях;
- несёт ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда;
- в своем структурном подразделении допускает к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих противопоказаний к работе;;
- осуществляет контроль за применением работниками средств индивидуальной защиты в своем структурном подразделении;
- участвует в организации управления профессиональными рисками;
- участвует в организации и проведении контроля за состоянием условий и охраны труда в структурных подразделениях;
- принимает меры по предотвращению аварий в структурных подразделениях, сохранению жизни и здоровья работников структурных подразделений и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате несчастных случаев первой помощи;
- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев, происшедших в структурных подразделениях, и профессиональных заболеваний работников структурных подразделений, принимает меры по устранению выявленных причин, по их предупреждению и профилактике;
- своевременно информирует директора об авариях, несчастных случаях, происшедших в структурных подразделениях, и профессиональных заболеваниях работников структурных подразделений.

4.5. Финансовый директор:

- обеспечивает финансирование мероприятий по охране труда в полном объеме;

- обеспечивает своевременное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, профессиональных рисков

- создает финансовый резерв для ликвидации ЧС на предприятии;

- обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха подчинёнными работниками.

4.6. Главный инженер:

- обеспечивает безопасную эксплуатацию производственных зданий, сооружений, оборудования, систем вентиляции, безопасность технологических процессов и используемых в производстве сырья и материалов;

- обеспечивает в процессе работы соблюдение норм и правил охраны труда;

- обеспечивает производственные участки сертифицированным оборудованием, материалом и сырьем;

- организывает планово-предупредительные ремонты, профилактические испытания оборудования;

- обеспечивает контроль проведения проверок, испытаний оборудования;

- в своем структурном подразделении допускает к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих противопоказаний к работе;

- обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха подчинёнными работниками;

- содействует обеспечению безопасных условий труда, соответствующих требованиям охраны труда в структурных подразделениях;

- осуществляет контроль за применением работниками средств индивидуальной защиты в своем структурном подразделении;

- участвует в согласовании инструкций по охране труда;

- несёт ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда;

- участвует в организации управления профессиональными рисками;

- участвует в организации и проведении контроля за состоянием условий и охраны труда в структурных подразделениях;

- принимает меры по предотвращению аварий в структурных подразделениях, сохранению жизни и здоровья работников структурных подразделений и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате несчастных случаев первой помощи;

- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев, происшедших в структурных подразделениях, и профессиональных заболеваний работников структурных подразделений, принимает меры по устранению выявленных причин, по их предупреждению и профилактике;

- своевременно информирует директора об авариях, несчастных случаях, происшедших в структурных подразделениях, и профессиональных заболеваниях работников структурных подразделений.

4.7. Главный энергетик

- обеспечивает безопасную эксплуатацию энергооборудования и систем электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения;

- обеспечивает в процессе работы соблюдение норм и правил охраны труда, промышленной безопасности на опасном производственном объекте;

- организует планово-предупредительные ремонты, профилактические испытания оборудования, контрольно-измерительных приборов;
- обеспечивает контроль проведения проверок, испытаний оборудования, контрольно-измерительных приборов;
- в своем структурном подразделении допускает к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих противопоказаний к работе;
- осуществляет контроль за применением работниками средств индивидуальной защиты в своем структурном подразделении;
- участвует в согласовании инструкций по охране труда;
- обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха подчинёнными работниками;
- содействует обеспечению безопасных условий труда, соответствующих требованиям охраны труда в структурных подразделениях;
- несёт ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда;
- участвует в организации управления профессиональными рисками;
- участвует в организации и проведении контроля за состоянием условий и охраны труда в структурных подразделениях;
- принимает меры по предотвращению аварий в структурных подразделениях, сохранению жизни и здоровья работников структурных подразделений и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате несчастных случаев первой помощи;
- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев, происшедших в структурных подразделениях, и профессиональных заболеваний работников структурных подразделений, принимает меры по устранению выявленных причин, по их предупреждению и профилактике;
- своевременно информирует директора об авариях, несчастных случаях, происшедших в структурных подразделениях, и профессиональных заболеваниях работников структурных подразделений.

4.8. Специалист по охране труда промышленной безопасности:

- организует функционирование системы управления охраной труда;
- осуществляет руководство организационной работой по охране труда, координирует работу структурных подразделений;
- организует размещение в доступных местах наглядных пособий и современных технических средств для проведения подготовки по охране труда;
- контролирует соблюдение требований охраны труда, трудового законодательства в части охраны труда, режимов труда и отдыха работников, указаний и предписаний органов государственной власти по результатам контрольно-надзорных мероприятий;
- организует разработку структурными подразделениями мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контролирует их исполнение;
- осуществляет оперативную и консультативную связь с органами государственной власти по вопросам охраны труда;
- участвует в разработке и пересмотре локальных актов по охране труда;
- контролирует обеспечение, выдачу, хранение и использование средств индивидуальной и коллективной защиты, их исправность и правильное применение;

- рассматривает и вносит предложения по пересмотру норм выдачи специальной одежды и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обеззараживающих средств, продолжительности рабочего времени, а также размера повышенной оплаты труда и продолжительности дополнительного отпуска по результатам специальной оценки условий труда;

- организует проведение специальной оценки условий труда;
- участвует в управлении профессиональными рисками;
- разрабатывает программы обучения по охране труда работников Предприятия;
- обеспечивает проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми лицами, поступающими на работу, командированными, проходящими производственную практику;
- организует и проводит проверки состояний условий труда в структурных подразделениях;

- организует в соответствии с ТК РФ проведение за счет средств Предприятия обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований (при необходимости);

- готовит предписания руководителям структурных подразделений об устранении имеющихся недостатков и нарушений требований охраны труда, контролирует их выполнение;

- организывает и участвует в расследовании несчастных случаев, аварий и профессиональных заболеваний, ведет учет и отчетность по ним, анализирует причины, планирует и осуществляет мероприятия по предупреждению повторения аналогичных случаев, контролирует их исполнение.

4.9. Начальник участка (службы):

- несет персональную ответственность за обеспечение безопасных условий труда, реализацию мероприятий по улучшению условий и охраны труда в подчиненном подразделении;

- обеспечивает проведение инструктажей (первичный, повторный, внеплановый, целевой) на рабочем месте по охране труда в подчиненном подразделении;

- обеспечивает хранение журналов инструктажей по охране труда на рабочем месте в подчиненном подразделении;

- проходит обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда;

- осуществляет разработку инструкций по охране труда по видам работ и по профессиям в подчиненном подразделении;

- не допускает к самостоятельной работе работников подразделения, не прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда, плохо освоивших содержание инструктажа и не овладевших безопасными приемами работы;

- осуществляет контроль за применением работниками специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обеззараживающих средств;

- обеспечивает исправное состояние оборудования и инструментов, оснащение рабочих мест необходимыми защитными и оградительными устройствами;

- своевременно информирует генерального директора и специалиста по охране труда и промышленной безопасности об авариях, несчастных случаях, происшедших на участке, а также профессиональных заболеваниях работников участка;

- принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников участка при возникновении опасных ситуаций, а также обеспечивает оказание пострадавшим первой помощи;

- принимает участие в расследовании несчастных случаев, аварий, происшедших на участке, принимает меры по устранению причин, проводит профилактики по их предупреждению.

4.10. Работник:

- обеспечивает соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка, а также соблюдение производственной, технологической и трудовой дисциплины, выполнение указаний своего непосредственного руководителя;

- проходит медицинские осмотры, психиатрические освидетельствования, по направлению работодателя;

- проходит подготовку по охране труда, а также по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве;

- участвует в контроле за состоянием условий и охраны труда;

- содержит в чистоте свое рабочее место;

- перед началом рабочей смены (рабочего дня) проводит осмотр своего рабочего места;

- работник при исполнении своих профессиональных обязанностей обязан применять специальную одежду, специальную обувь и другие средства индивидуальной защиты предусмотренные нормами выдачи СИЗ по его профессии и должности;

- следит за исправностью оборудования и инструментов на своём рабочем месте;

- о выявленных при осмотре своего рабочего места недостатках докладывает своему непосредственному руководителю и действует по его указанию;

- правильно использует средства индивидуальной и коллективной защиты и приспособления, обеспечивающие безопасность труда;

- извещает своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления), или иных лиц;

- при возникновении аварий действует в соответствии с ранее утвержденным работодателем порядком действий в случае их возникновения и принимает необходимые меры по ограничению развития возникшей аварии и её ликвидации;

- принимает меры по оказанию помощи, пострадавшим на производстве.

5. Процедуры, направленные на достижение целей в области охраны труда, включая:

5.1. Проведение обучения по охране труда

Согласно статьи 214 Трудового кодекса РФ работодатель обязан обеспечить обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверку знания требований охраны труда.

Обучение по охране труда и проверка знания требований охраны труда относятся к профилактическим мероприятиям по охране труда, направлены на предотвращение случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний, снижение их последствий и являются специализированным процессом получения знаний, умений и навыков.

Обучение по охране труда осуществляется в ходе проведения:

- а) инструктажей по охране труда;
- б) стажировки на рабочем месте;
- в) обучения по оказанию первой помощи пострадавшим;
- г) обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты;
- д) обучения по охране труда у работодателя, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, или в организации, у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по проведению обучения по охране труда (далее - обучение требованиям охраны труда).

Обучение по охране труда работников и проверки их знаний требований охраны труда проводится с отрывом от работы осуществляется за счёт средств Предприятия. За работниками на время их обучения с отрывом от основной работы сохраняется средняя заработная плата по основному месту работы. Для фиксации в таблице времени обучения требованиям охраны труда с отрывом от работы применяется условное обозначение аналогичное продолжительности работы в дневное время (Я) с указанием количества часов.

В ходе организации подготовки работников по охране труда учитывают необходимость подготовки работников исходя из характера и содержания выполняемых ими работ, имеющейся у них квалификации и компетентности, необходимых для безопасного выполнения своих должностных обязанностей.

Необходимость организации обучения определяется на:

- основе нормативных правовых и локальных требований;
- основе анализа компетентности работников при выполнении ими работ;
- основе оценки знаний работниками требований нормативных правовых и локальных документов, обеспечивающих безопасную организацию и проведение всех видов работ, возможных последствий несоблюдения технологических требований при производстве ремонтных, строительных, монтажных и других видов работ;
- основе требований органов Государственного надзора.

Одновременно с обучением по охране труда и проверкой знаний требований охраны труда, могут проводиться обучение и аттестация работников Предприятия по другим направлениям безопасности труда (пожарная безопасность, электробезопасность, энергоустановки и др.)

Процедура подготовки работников Предприятия по охране труда обеспечивается с соблюдением установленного порядка, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 №2464, а также Приказа Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору Постановление Правительства РФ от 25.10.2019 №1365 «Об утверждении Положения об организации обучения и проверки знаний рабочих организаций, поднадзорных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору» (Постановление Правительства РФ от 25.10.2019 №1365)) обучения и профессиональной подготовки работников, включая подготовку по охране труда, с учетом необходимости поддержания необходимого уровня компетентности для выполнения служебных обязанностей, относящихся к обеспечению охраны труда.

Проведение инструктажей по охране труда

Для всех работников Предприятия проводятся инструктажи по охране труда.

Все принимаемые на работу лица, а также командированные работники, работники, обучающиеся в образовательных организациях соответствующих уровней и проходящие на Предприятии производственную практику, другие лица, участвующие в производственной деятельности Предприятия проходят в установленном порядке инструктажи по охране труда.

Вводный инструктаж по охране труда проводится до начала выполнения трудовых функций для вновь принятых работников и иных лиц, участвующих в производственной деятельности организации (работники, командированные, лица, проходящие производственную практику).

Вводный инструктаж по охране труда проводится по утвержденным приказом директора Предприятия программе и инструкции вводного инструктажа. Вводный инструктаж по охране труда проводится специалистом по охране труда и промышленной безопасности.

Первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи проводит непосредственный руководитель работ, прошедший в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

Проведение инструктажей по охране труда включают в себя ознакомление работников с имеющимися опасными или вредными производственными факторами, изучение требований охраны труда, содержащихся в локальных нормативных актах Предприятия, инструкциях по охране труда, технической, эксплуатационной документации, а также применение безопасных методов и приёмов выполнения работ.

Инструктаж по охране труда завершается проверкой приобретённых работником знаний и навыков безопасных приёмов работы лицом, проводившим инструктаж.

Проведение всех видов инструктажа регистрируется в соответствующих журналах (в установленных случаях в наряде-допуске на производство работ) с указанием подписей инструктируемого и инструктирующего, а также даты проведения инструктажа.

Конкретные формы и методы проведения, сроки проведения и ответственные лица за организацию и проведение обучения и инструктажей определяются порядком обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда, утвержденным в учреждении.

5.2. Организация и проведение специальной оценки условий труда

Процедура организации и проведения специальной оценки условий труда в Учреждении обеспечивается с соблюдением Федерального закона от 28.12.2013 г. №426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» и выполняться в соответствии с Приказ Минтруда России от 21.11.2023 № 817н «Об утверждении Методики проведения специальной оценки условий труда, Классификатора вредных и (или) опасных производственных факторов, формы отчета о проведении специальной оценки условий труда и инструкции по ее заполнению».

Специальная оценка условий труда является единым комплексом последовательно осуществляемых мероприятий по идентификации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса (далее также - вредные и (или) опасные производственные факторы) и оценке уровня их воздействия на работника с учетом отклонения их фактических значений от установленных уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти нормативов (гигиенических нормативов) условий труда и применения средств индивидуальной и коллективной защиты работников.

По результатам проведения специальной оценки условий труда устанавливаются классы (подклассы) условий труда на рабочих местах.

Результаты проведения специальной оценки условий труда применяются для:

- разработки и реализации мероприятий, направленных на улучшение условий труда работников;
- информирования работников об условиях труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения их здоровья, о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов и о полагающихся работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, гарантиях и компенсациях;
- обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, а также оснащения рабочих мест средствами коллективной защиты;
- осуществления контроля за состоянием условий труда на рабочих местах
- организации в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников;
- установления работникам предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации гарантий и компенсаций;
- установления дополнительного тарифа страховых взносов в Социальный фонд России с учётом класса (подкласса) условий труда на рабочем месте;
- расчёта скидок (надбавок) к страховому тарифу на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- подготовки статистической отчётности об условиях труда;
- решения вопроса о связи возникших у работников заболеваний с воздействием на работников на их рабочих местах вредных и (или) опасных производственных факторов, а также расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- рассмотрения и урегулирования разногласий, связанных с обеспечением безопасных условий труда, между работниками и работодателем и (или) их представителями;
- определения в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, и с учётом государственных нормативных требований охраны труда, видов санитарно-бытового обслуживания и медицинского обеспечения работников, их объём и условий их предоставления;
- принятия решения об установлении предусмотренных трудовым законодательством ограничений для отдельных категорий работников;
- оценки уровней профессиональных рисков;
- иных целей, предусмотренных Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Специальная оценка условий труда на рабочем месте проводится не реже чем один раз в пять лет, если иное не установлено настоящим Федеральным законом. Указанный срок исчисляется со дня внесения сведений о результатах проведения специальной оценки условий труда в информационную систему учета в порядке, установленном настоящим Федеральным законом, а в отношении результатов проведения специальной оценки условий труда, содержащих сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда. На рабочих местах, указанных в части 1 статьи 11 настоящего Федерального закона, в отношении которых действует декларация со-

ответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда, повторное проведение специальной оценки условий труда не требуется до наступления обстоятельств, установленных частью 5 статьи 11 настоящего Федерального закона

5.3. Организация и проведение оценки профессиональных рисков

Вредные и опасные производственные факторы, факторы тяжести и напряжённости труда, стресс на рабочем месте являются причинами заболеваемости и травматизма, влияют на состояние здоровья работника, подвергают его профессиональному риску.

Риск – мера опасности, характеризующая вероятность её появления и размеры связанного с ней ущерба.

Производственный риск – возможная угроза здоровью и жизни работника при осуществлении им трудовой деятельности, возникающая в результате нарушения требований охраны труда.

Профессиональный риск – риск, обусловленный профессиональной деятельностью; в медицине труда определяется соотношением распространённости тех или иных заболеваний и конкретных условий труда; вероятность повреждения (утраты) здоровья или смерти застрахованного лица, связанного с исполнением им обязанностей по трудовому договору.

Управление ситуациями, когда работники могут подвергаться опасности, называют анализом риска; он включает информацию о риске, оценку риска, управление риском.

Мероприятия по выявлению профессиональных рисков:

- выявление опасностей;
- оценка уровней профессиональных рисков;
- снижение уровней профессиональных рисков.

Идентификация опасностей заключается в определении факта наличия и значений опасных и вредных производственных факторов на рабочих местах.

При идентификации опасностей оценке подлежат все имеющиеся на рабочих местах опасные и вредные производственные факторы (физические, химические, биологические), тяжесть и напряжённость трудового процесса, а также другие факторы, оказывающие влияние на безопасность труда.

Идентификация опасностей осуществляется во всех структурных подразделениях и производственных участках предприятия.

Идентификация опасностей включает в себя:

- идентификацию опасных производственных объектов, регистрацию их в государственном реестре и организацию страхования гражданской ответственности;
- идентификацию опасных и вредных производственных факторов;
- сбор статистических данных по нежелательным событиям (травмы, профессиональные заболевания, аварии, инциденты и т.д.).

Идентификация опасностей проводится на основании результатов:

- специальной оценки условий труда;
- организации и осуществления производственного контроля;
- анализа производственного травматизма, профессиональных заболеваний, аварий и инцидентов.

Оценка риска и управление им.

Управление профессиональным риском осуществляется административно-правовыми, организационно-техническими, санитарно-гигиеническими, лечебно-профилактическими и экономическими мерами. Предпочтительны технические меры по предупреждению, устранению или уменьшению опасности в источнике образования по пути распространения и на рабочем месте.

С позиции охраны труда и производственной безопасности профессиональный риск определяют для установления степени опасности оборудования и технологий, для оценки состояния охраны труда и для разработки системы технических и организационных мер по снижению уровня производственного травматизма.

Класс условий труда и уровень профессионального риска подразделяются на четыре класса – оптимальные, допустимые, вредные и опасные условия труда.

Также различают риск производственного травматизма и риск профессиональных заболеваний.

Риск производственного травматизма – количественная мера проявления опасности несчастного случая на производстве. Самый общий подход для его оценки предполагает анализ несчастных случаев на производстве по всей совокупности их признаков. Риск несчастных случаев на производстве при использовании единой размерности в оценке последствий представляют в виде суммы составляющих – риска смерти, риска инвалидности, риска травмы без стойкой утраты трудоспособности, риска микротравмы.

Риск профессиональных заболеваний – возможная угроза возникновения у работников болезней, обусловленных воздействием вредных производственных факторов. Для снижения риска развития отклонений в состоянии здоровья работников, предотвращения или замедления

прогрессирования заболеваний, уменьшение неблагоприятных последствий направлена система профилактики профессиональных и профессионально обусловленных заболеваний.

К профилактическим мерам относятся:

- социально-гигиенический мониторинг условий труда и состояния здоровья работников;
- предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования) с учётом общих противопоказаний, индивидуальной чувствительности, прогностических рисков развития заболеваний;
- соблюдение гигиенических нормативов и регламентов, обеспечивающих безопасность производственных процессов;
- нормализация санитарно-гигиенических и психофизиологических условий труда;
- внедрение принципа «защиты временем»;
- рациональное использование средств индивидуальной и коллективной защиты работников;
- проведение диспансерного наблюдения и оздоровления;
- санитарно-гигиеническое обучение;
- привлечение работников к занятиям физической культурой, туризмом и спортом;
- снижение и ликвидация потребления табачных изделий, алкоголя, профилактика наркомании.

5.4. Организация и проведение медицинских осмотров и освидетельствований работников

С целью организации и проведения наблюдения за состоянием здоровья работников Предприятия, в соответствии с Приказом Минздрава РФ от 28.01.2021 №29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, Перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры».

Предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников проводятся медицинскими организациями, имеющими право на проведение предварительных и периодических медицинских осмотров, а также на экспертизу профессиональной пригодности в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.

Предварительные медицинские осмотры (обследования) при поступлении на работу проводятся с целью определения соответствия состояния здоровья работника поручаемой ему работе.

Периодические медицинские осмотры (обследования) проводятся с целью:

- динамического наблюдения за состоянием здоровья работников, своевременного выявления начальных форм профессиональных заболеваний, ранних признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на состояние здоровья работников, формирования групп риска по развитию профессиональных заболеваний;

- выявления заболеваний, состояний, являющихся медицинскими противопоказаниями для продолжения работы, связанной с воздействием вредных и (или) опасных производственных факторов, а также работ, при выполнении которых обязательно проведение предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников в целях охраны здоровья населения, предупреждения возникновения и распространения заболеваний;

- своевременного проведения профилактических и реабилитационных мероприятий, направленных на сохранение здоровья и восстановление трудоспособности работников;

- своевременного выявления и предупреждения возникновения и распространения инфекционных и паразитарных заболеваний;

- предупреждения несчастных случаев на производстве.

Для прохождения предварительного при поступлении на работу и периодического медицинских осмотров (обследований) работникам выдаётся направление.

Направление заполняется на основании утверждённого генеральным директором списка контингентов и в нём указывается:

- наименование работодателя;

- форма собственности и вид экономической деятельности работодателя по ОКВЭД;

- наименование медицинской организации, фактический адрес её местонахождения и код по ОГРН;

- вид медицинского осмотра (предварительный или периодический);

- фамилия, имя, отчество лица, поступающего на работу (работника);

- дата рождения лица, поступающего на работу (работника);

- наименование структурного подразделения работодателя (при наличии), в котором будет занято лицо, поступающее на работу (занят работник);

- наименование должности (профессии) или вида работы;

- вредные и (или) опасные производственные факторы, а также вид работы в соответствии с утверждённым работодателем контингентом работников, подлежащих предварительным (периодическим) осмотрам.

Частота прохождения периодических осмотров определяется типами вредных и (или) опасных производственных факторов, воздействующих на работника, или видами выполняемых работ.

Работники в возрасте до 21 года проходят периодические осмотры ежегодно.

Периодические осмотры проводятся на основании поимённых списков, разработанных на основании контингентов работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам, с указанием вредных (опасных) производственных факторов, а также вида работы.

Работники, осуществляющие отдельные виды деятельности проходят обязательное психиатрическое освидетельствование в соответствии с Приказом Минздрава РФ от 20.05.2022 №342Н «Об утверждении порядка прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, его периодичности, а также видов деятельности, при осуществлении которых проводится психиатрическое освидетельствование». Освидетельствование работника проводится с целью определения его пригодности по состоянию психического здоровья к осуществлению отдельных видов деятельности.

5.5 Обеспечение работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами

Средства защиты работающих – технические средства, предназначенные для предотвращения или уменьшения воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения.

Средства защиты работающих подразделяются на две категории: средства коллективной защиты и средства индивидуальной защиты.

Применяемые средства коллективной защиты по назначению делятся на следующие классы:

- средства нормализации воздушной среды производственных помещений и рабочих мест;

- от высоких и низких температур окружающей среды;
- освещения производственных помещений и рабочих мест;
- средства защиты от поражения электрическим током;
- средства защиты от статического электричества;
- средства защиты от магнитных и электрических полей;
- средства защиты от воздействия биологических факторов.

Средства индивидуальной защиты по назначению делятся на следующие классы:

- изолирующие и защитные костюмы;
- средства защиты органов дыхания;
- специальная одежда;
- специальная обувь;
- средства защиты рук;
- средства защиты головы;
- средства защиты органов слуха;
- средства защиты лица;

- средства защиты глаз;
- предохранительные приспособления;
- защитные дерматологические средства.

Работники Предприятия, в зависимости от характера и условий выполняемой работы, обеспечиваются специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с утвержденными в Учреждении нормами, разработанными на основании Приказа Минтруда РФ от 29.10.2021 №767Н «Об утверждении единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств».

Руководитель административно-хозяйственного отдела осуществляет планирование и подготовку заявок на закупку специальной одежды, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты.

Начальники служб (участков) осуществляют ежедневный контроль использования работниками СИЗ и надлежащее состояние специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты.

Руководствуясь Приказом Минтруда РФ от 29.10.2021 №766Н «Об утверждении Правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами» на предприятии утверждается Порядок обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами.

Общий контроль за планированием, обеспечением, использованием, хранением, уходом, качеством получаемой специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты осуществляет специалист по охране труда и промышленной безопасности.

5.6 Обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений

На Предприятии установлен систематический надзор за техническим состоянием несущих и ограждающих конструкции зданий и сооружений с целью своевременного обнаружения и контроля за устранением выявленных неисправностей и повреждений, возникших в процессе эксплуатации.

Основными задачами в части обеспечения технической эксплуатации зданий и сооружений являются:

- обеспечение сохранности, надлежащего технического состояния и постоянной эксплуатационной пригодности строительных конструкций зданий и сооружений, их санитарно-технического оборудования и системы энергообеспечения: водопровода, канализации, отопления, вентиляции и др;
- организация работ по улучшению состояния бытовых помещений, интерьеров, архитектурно - эстетичного вида зданий и сооружений;
- защита строительных конструкций зданий повреждений перегрузок путем организации систематической уборки снега с покрытием зданий и сооружений, осмотров, ревизий и безотлагательных ремонтов конструкций и элементов в случае необходимости;
- поддержание в надлежащем техническом состоянии кровли здания, водосточных труб, воронок, трубопроводов внутреннего водостока, канализации, теплоснабжения и др. для исключения замачивания грунтов у основания фундаментов и поддержания в зданиях и помещениях;
- своевременная подготовка зданий и коммуникации к эксплуатации в зимних условиях;
- соблюдение правил и норм складирования, габаритов проходов и проездов как внутри зданий, так и при входах в них и на прилегающих к ним территориях.

Техническое состояние зданий и сооружений и уровень их эксплуатации определяться в процессе систематических наблюдений и периодических технических осмотров. Периодические осмотры подразделяются на текущие, общие плановые и внеочередные.

При общем плановом осмотре проводится визуальное обследование всех элементов и инженерных систем зданий и сооружений. При плановых осмотрах зданий и сооружений проверяются:

- внешнее благоустройство;
- фундаменты и подвальные помещения, тепловые узлы, инженерные устройства и оборудование;
- ограждающие конструкции и элементы фасада (козырьки, архитектурные детали, водоотводящие устройства);
- кровли, чердачные помещения и перекрытия, над кровельные вентиляционные трубы, Коммуникации и инженерные устройства, расположенные пространствах;
- по этажно: перекрытия, капитальные стены и перегородки внутри помещений, санузлы, санитарно-техническое и инженерное оборудование;
- строительные конструкции и несущие элементы технологического оборудования;
- соблюдение габаритных приближений;
- наружные коммуникации и их обустройства;
- противопожарные устройства.

Общие плановые осмотры проводятся 2 раза в год: весной и осенью. Весенний осмотр зданий и сооружений проводится с целью:

- проверки технического состояния несущих инженерных систем зданий и сооружений;
- определение характера и опасности повреждений, эксплуатации зданий и сооружений в зимний период;

- проверка исправности механизмов, открытия окон, фонарей, ворот, дверей и других устройств, а также состояния, желобов, водостоков и ливне приемников; Осенний осмотр проводится с целью проверки готовности зданий и сооружений к эксплуатации в зимний период. При проведении осеннего осмотра производится проверка:

- исправности открывающихся элементов окон, фонарей, ворот, дверей и других устройств;
- наличия инструментов и инвентаря для очистки от снега;
- исправности инженерных систем (отопления, водопровода, канализации и т.д.)
- состояния водостоков, желобов, ливневой канализации, кровли.

Внеочередные осмотры зданий и сооружений проводятся после стихийных бедствий (пожаров, ураганных ветров, ливней, больших снегопадов) или аварий.

Результаты всех видов осмотров оформляются актами, в которых отмечаются обнаруженные дефекты, а также меры и сроки их устранения. Один из экземпляров приобщается к техническому журналу по эксплуатации зданий и сооружений.

5.7. Обеспечение безопасности работников при эксплуатации применяемых инструментов и оборудования

Основой обеспечения безопасности производственного оборудования является его правильная эксплуатация, определяющая сохранность технологической точности, производительности, безотказности в работе и безопасности при минимальных затратах на содержание и ремонт.

Безопасность производственного оборудования, эксплуатируемого в учреждении, обеспечивается в соответствии с требованиями ГОСТ 12.2.003, ГОСТ 12.2.007.0, ГОСТ 12.2.026.0-2015, ГОСТ 12.2.046.0 - 2004. При монтаже, эксплуатации, ремонте и в процессе эксплуатации применяется пожаро- и взрывобезопасное оборудование, а также оборудование не загрязняющее окружающую среду выбросами вредных веществ выше установленных санитарных норм и не создающее опасности в результате воздействия влажности, механических колебаний, перепадов давлений и температур и т.п.

Организация работы по обеспечению безопасности производственного оборудования проводится в соответствии ПОТ РО-14000-002-98 «Положение. Обеспечение безопасности производственного оборудования», утвержденного Департаментом экономики машиностроения Министерства экономики Российской Федерации 20.01.1998.

В учреждении функционирует система планово-предупредительного ремонта, направленная не на ремонт оборудования по потребности, а на предупреждение его неожиданного для производства выхода из строя.

В целях безопасности при эксплуатации инструментов и приспособлений в учреждении обеспечивается:

- содержание и эксплуатацию инструмента и приспособлений в соответствии с требованиями Правил и технической документации организации-изготовителя;
- контроль за соблюдением работниками требований Правил и инструкций по охране труда.

5.8. Обеспечение безопасности работников подрядных организаций

При заключении договоров с подрядными организациями, Предприятием устанавливаются обязательные требования по соблюдению требований охраны труда и окружающей среды, пожарной безопасности и предупреждения чрезвычайных ситуаций, а также промышленной безопасности при производстве подрядных работ на территории, в зданиях, сооружениях учреждения.

Основными целями по обеспечению подрядными организациями Требований безопасности при осуществлении строительно-монтажных и иных работ на действующих объектах Предприятия являются недопущение случаев производственного травматизма, снижение негативного воздействия на окружающую среду, а также применение безопасных производственных процессов.

Достижению этих целей способствует информирование и сотрудничество подрядными организациями по вопросам реализации политики Предприятия в области пожарной, экологической, промышленной безопасности, охраны труда на действующих объектах.

Подрядчик несет ответственность за выполнение необходимых мероприятий по охране труда и за безопасное производство работ.

При производстве всех видов работ на действующих объектах Предприятия Подрядчик несет ответственность за выполнение требований законодательства Российской Федерации в области охраны труда, пожарной, промышленной и экологической безопасности, а также за надлежащее исполнение данных требований субподрядными организациями, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Подрядчик незамедлительно предоставляет информацию об инциденте, аварии, несчастном случае в соответствии с действующими локальными нормативными требованиями колледжа по прохождению соответствующей информации.

Производственные участки или отдельно стоящее оборудование, сооружения, а также другие объекты, выделенные для выполнения на них работ силами подрядчика, передаются подрядной организации по акту-допуску.

Данные мероприятия включают:

- установление границы территории, выделяемой подрядчику для производства работ;
- определение порядка допуска работников подрядной организации на территорию организации;
- проведение необходимых подготовительных работ на выделенной территории;
- определение зоны совмещенных работ и порядка выполнения там работ.

При допуске работников подрядчика на объект в акте-допуске необходимо отражать именно вышеуказанные мероприятия по охране труда.

5.9 Обеспечение социального страхования работников

Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний является видом социального страхования и предусматривает:

- обеспечение фондом социального страхования застрахованных и экономической заинтересованности субъектов страхования в снижении профессионального риска;
- возмещение вреда, причиненного жизни и здоровью застрахованного при исполнении им обязанностей по трудовому договору и в иных установленных настоящим Федеральным законом случаях, путем предоставления застрахованному в полном объеме всех необходимых видов обеспечения по страхованию, в том числе оплату расходов на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию;
- обеспечение предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

Работники Предприятия подлежат обязательному пенсионному страхованию, обязательному медицинскому страхованию, обязательному социальному страхованию на случай нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательному социальному страхованию от несчастных случаев, связанных с производством и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральными законами.

Предприятие обязано:

- правильно исчислять, своевременно и в полном объеме уплачивать (перечислять) страховые взносы;
- обеспечивать меры по предотвращению наступления страховых случаев, нести в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за необеспечение безопасных условий труда;
- расследовать страховые случаи в соответствии с требованиями трудового законодательства;
- обучать застрахованных безопасным методам и приемам работы за счет средств страхователя.

5.10. Обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников

С целью организации процедуры обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников проводятся мероприятия по предотвращению возможности травмирования работников, их заболеваемости из-за переутомления и воздействия психофизиологических факторов.

К мероприятиям по обеспечению оптимальных режимов труда и отдыха работников относятся:

- обеспечение рационального использования рабочего времени;
- организация сменного режима работы, включая работу в ночное время;
- обеспечение внутрисменных перерывов для отдыха работников, включая перерывы для создания благоприятных микроклиматических условий;
- поддержание высокого уровня работоспособности и профилактика утомляемости работников.

5.11. Санитарно-бытовое обеспечение работников

Обеспечение санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников организаций в соответствии с требованиями охраны труда возлагается на работодателя. В этих целях в учреждение по оборудуются санитарно-бытовые помещения, помещения для приема пищи, помещения для оказания медицинской помощи, комнаты для отдыха в рабочее время создаются санитарные посты с аптечками, укомплектованными набором средствами для оказания первой медицинской помощи. Перевозка в лечебные Предприятия или к месту жительства работников, пострадавших от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по иным медицинским показаниям производится транспортными средствами организации либо за ее счет. Обеспечение работающих санитарно-бытовыми помещениями, размещение и оборудование этих помещений производится согласно требованиям СП 44.13330.2011 «Административные и бытовые здания». Необходимость вспомогательных помещений устанавливается в соответствии с санитарной характеристикой производственных процессов (группой и подгруппой) и числом работающих.

5.12. Планирование мероприятий по реализации процедур

Эффективность управления охраной труда обеспечивается полнотой и качеством планирования работы.

Планирование работ осуществляется на основе идентификации опасностей в предшествующий период, анализа причин аварийности, травматизма и профессиональной заболеваемости, результатов специальной оценки условий труда, а также требований предписаний органов Государственного надзора.

Процесс планирования включает в себя разработку мероприятий по снижению ранее идентифицированных опасностей (рисков), в том числе:

- организационных;
- технических;
- финансовых.

Организационные мероприятия включают в себя:

- планирование мероприятий по улучшению условий труда на рабочих местах с опасными и вредными производственными факторами;
- обучение, аттестацию и проведение тренингов работников;
- обеспечение индивидуальными и коллективными средствами защиты;
- организацию производства работ способом, снижающим или исключаящим воздействие вредных и (или) опасных производственных факторов;
- описание мер безопасности в технологических инструкциях, инструкциях по охране труда, инструкциях по пожарной безопасности, инструкциях по выполнению отдельных видов работ, технологических картах, нарядах-допусках и т.п.

Технические мероприятия включают в себя:

- использование безопасных материалов и технологий;
- проведение ремонта, модернизации, реконструкции или замены неисправного и отработавшего нормативный срок оборудования;
- использование эффективных систем контроля технологических процессов;
- предотвращение (в т.ч. не санкционированное) или ограничение доступа работников к источникам опасных и вредных производственных факторов;
- применение различных технических средств, ограничивающих и (или) исключаяющих воздействие опасных и вредных производственных факторов.

Финансовые мероприятия включают в себя:

- создание необходимых резервов материальных и финансовых ресурсов для ликвидации нежелательных событий, которые приводят к ущербу собственности и здоровью работников;
- обеспечение финансирования программ ремонта, модернизации, реконструкции или замены неисправного и отработавшего нормативный срок оборудования;
- заключение договора обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- обеспечение финансирования на приобретение средств индивидуальной и коллективной защиты;
- обеспечение финансирования на обучение по охране труда.

Контроль, анализ и оценка эффективности реализации мероприятий по достижению целей в области охраны труда по снижению идентифицированных опасностей проводится путём:

- анализа со стороны руководства предприятия;
- проведением специальной оценки условий труда;
- осуществления производственного контроля;
- проведения внутренних аудитов.

Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда осуществляется в размере не менее 0,2% суммы затрат на производство работ и предоставление услуг в год.

Не допускается использование не по назначению средств, выделенных для выполнения работ по охране труда и улучшению условий и охраны труда.

Все мероприятия по охране труда, запланированные на предстоящий год, сводятся в единый документ (программу (план)) и утверждаются генеральным директором.

В плане отражаются:

- общий перечень мероприятий, проводимых при реализации процедур;
- ожидаемый результат по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;
- сроки реализации по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;
- ответственные лица за реализацию мероприятий, проводимых при реализации процедур, на каждом уровне управления;
- источник финансирования мероприятий, проводимых при реализации процедур.

5.13. Контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур

На предприятии проводят основные виды контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, к которым можно отнести:

- контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования, инструментов, сырья, материалов, выполнения работ работником в рамках осуществляемых технологических

процессов, выявления профессиональных рисков, а также реализации иных мероприятий по охране труда, осуществляемых постоянно, мониторинг показателей реализации процедур;

- контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения, оценка условий труда работников, подготовка по охране труда, проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований;

- учёт и анализ аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также изменений требований охраны труда, соглашений по охране труда, подлежащих выполнению, изменений или внедрения новых технологических процессов, оборудования, инструментов, сырья и материалов;

- контроль эффективности функционирования СУОТ в целом.

В случае, когда в ходе проведения контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедуры выявляется необходимость предотвращения причин невыполнения каких-либо требований, и, как следствие, возможного повторения несчастных случаев, незамедлительно осуществляются корректирующие действия.

5.14. Планирование улучшений функционирования СУОТ

При планировании улучшений функционирования СУОТ проводится анализ эффективности функционирования СУОТ, предусматривающий оценку следующих показателей:

- степень достижения целей в области охраны труда;
- способность СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей, отражённых в Политике по охране труда;

- эффективность действий, на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;

- необходимость изменения СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц в области охраны труда, перераспределение ресурсов;

- необходимость обеспечения своевременной подготовки тех работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;

- необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ.

5.15. Реагирование на аварии, инциденты, несчастные случаи и профессиональные заболевания

Действия при возникновении аварий и инцидентов должны учитывать существующие и разрабатываемые планы реагирования и ликвидации их последствий, а также необходимость гарантировать:

- защиту людей, находящихся в рабочей зоне, при возникновении аварии посредством использования внутренней системы связи и координации действий по ликвидации последствий аварии;

- возможность работников остановить работу и (или) незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место;

- не возобновление работы в условиях аварии;

- предоставление информации об аварии или инциденте соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций;

- оказание первой помощи пострадавшим в результате несчастных случаев на производстве и при необходимости вызов скорой медицинской помощи, выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне;

- подготовку работников для реализации мер по предупреждению аварий, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближённых к реальным авариям.

Все аварии, инциденты, несчастные случаи и случаи профессиональных заболеваний, произошедшие на Предприятии, должны быть расследованы, документированы и учтены.

Процедуры расследования обстоятельств и причин, произошедших на предприятии, аварий и инцидентов, документального их оформления и учёта, проводятся на основе требований государственных нормативных правовых и локальных документов.

Процедуры расследования обстоятельств и причин, произошедших на предприятии, несчастных случаев и случаев профессиональных заболеваний с работниками Предприятия, документального их оформления и учёта, проводятся в соответствии с Главой 36.1 Трудового Кодекса Российской Федерации, также руководствуясь Приказом Минтруда РФ от 20.04.2022 № 223Н «Об утверждении Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, форм документов, соответствующих классификаторов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве». По фактам произошедших аварий и инцидентов, несчастных случаев и случаев профессиональных заболеваний проводится анализ материалов расследования, разработка корректирующих и предупредительных действий для исключения фактических и предупреждения потенциальных несоответствий с определением сроков и лиц, ответственных за их реализацию.

В целях предупреждения производственного травматизма и профессиональных заболеваний в Учреждении организовывается и ведутся учет и рассмотрение обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников.

Основанием для регистрации микроповреждения (микротравмы) работника и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к его возникновению, является обращение пострадавшего к своему непосредственному или вышестоящему руководителю, работодателю (его представителю).

Порядок учета микроповреждений (микротравм) работников осуществляется в соответствии с ст.226 Трудового Кодекса РФ с учетом п.3 Приказа Минтруда РФ от 15.09.2021 №632Н «Об утверждении рекомендаций по учету микроповреждений (микротравм) работников».

По истечении сроков корректирующих и предупредительных действий проводится анализ их результативности.

6. Управление документами СУОТ

Система управления охраной труда обеспечивается ведением документации, которая является носителем всего объема информации, необходимого для её функционирования.

Документы формируются как на бумажном носителе, так и в электронном виде.

Объём документов должен быть минимальным, но достаточным для результативного их использования.

Перечень документов, используемых, в структурных подразделениях, разрабатывается специалистом по охране труда и промышленной безопасности предприятия и утверждается главным инженером предприятия.

Перечни пересматриваются, корректируются и переутверждаются по мере необходимости, но не реже чем один раз в 3 года.

Каждый документ должен сопровождаться указанием даты ввода его в действие.

Копии документов должны быть доступны на всех местах, где их использование максимально эффективно для функционирования системы управления охраной труда.

В каждом структурном подразделении назначается, лицо, ответственное за организацию ведения, актуализацию и хранение документов по охране труда, а также определяться место хранения, с учётом защищённости их от повреждения и не санкционированного использования.

В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, определяются контрольно-учётные документы СУОТ (записи), включая:

- акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ;
- журналы учёта и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;
- записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдении за условиями труда и за состоянием здоровья работников;
- результаты контроля функционирования СУОТ.

7. Заключительные положения

При изменении действующего законодательства настоящее Положение подлежит пересмотру.

Во всех вопросах охраны труда, не рассмотренных в данном Положении, необходимо руководствоваться действующим законодательством в сфере охраны труда.

Действующее законодательство в сфере охраны труда имеет главенствующую роль над данным Положением.

С данным положением должны быть ознакомлены все работники Предприятия.

Специалист по охране труда
и промышленной безопасности



Н.В. Корнюшенко